



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ

Str. 1 nr. 194 Cod 437345

Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001

[www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro)

[primaria@tautiimagheraus.ro](mailto:primaria@tautiimagheraus.ro)



# GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza  
**Legii nr. 350/2005** privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate  
pentru activități nonprofit de interes general în domeniul **sportiv**

.....

# GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv pe anul .....

## AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Oraș Tăuții Măgherauș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherauș, Str. 1 nr. 194 , Cod 437345, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, telefon 0262 - 293.048 / Fax. 0262- 293.001 , e-mail: [primaria@tautiimagheraus.ro](mailto:primaria@tautiimagheraus.ro) si web [www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro)

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, cu completările și modificările ulterioare
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000
- H.G. nr. 1447/28.11.2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare.

## SCOP ȘI DEFINIȚII

Acest Ghid precizează regulile privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice (de la bugetul local) pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv, solicitanților: structuri sportive (cluburi sportive, asociații locale/judetene pe ramură de sport) și fundații (care au prevăzut în statut activitate sportivă), recunoscute în condițiile legii, cu personalitate juridică română, cu sediul social în Orașul Tăuții Măgherauș.

Acest ghid este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și cu celelalte dispoziții legale în materie. Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al orasului Tautii Magheraus.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **Activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **Autoritatea finanțatoare** – Orașul Tăuții Măgherauș, prin autoritățile publice locale.
- c) **Beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **Cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă - Anexa nr. 8 din prezentul ghid; cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.
- e) **Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Tăuții Măgherauș ca autoritate publică și beneficiar - Anexa I din prezentul ghid;
- f) **Finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **Fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Orașului Tăuții Măgherauș.
- h) **Solicitant** – structuri sportive (cluburi sportive, asociații locale/județene pe ramură de sport) și fundații (care au prevăzut în statut activitate sportivă), recunoscute în condițiile legii, cu personalitate juridică română, având sediul social și desfășurând activitatea sportivă în Orașul Tăuții Măgherauș.
- i) **Activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- j) **Acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- k) **Competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- l) **Competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România:
  - **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
  - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- m) **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal
- n) **Alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

- o) **Antrenor** - persoană calificată care se ocupă de pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă;
- p) **Organizații sportive** - persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.

## DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherauș, pentru activități din domeniul sportiv.

### **Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă, proiecte în cadrul următoarelor programe:**

- I. „Promovarea sportului de performanță”** – în vederea valorificării aptitudinilor individuale și colective într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.
- II. „Sportul pentru toți”** – în vederea menținerii stării de sănătate și consolidare a socializării cetățenilor, prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid, nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii solicitantului.

## PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);"
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) **anualitatea contractului** în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Orașului Tăuții Măgherauș.

## ELIGIBILITATE

Orașul Tăuții Măgherauș acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

### **Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:**

- să fie structuri sportive (cluburi sportive, asociații locale/județene pe ramură de sport) și fundații (care au prevăzut în statut activitate sportivă), recunoscute în condițiile legii, cu personalitate juridică română, având sediul și desfășurând activitatea sportivă principală în Orașul Tăuții Măgherauș;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii ;
- să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- documentația proiectului să fie completă sau să o completeze, la cererea Autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid.

**Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către diferite bugete (buget de stat și buget local);
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțare nerambursabilă;
- a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
- nu a completat documentația proiectului la cererea Autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
- a depășit termenul limită de înregistrare a documentației, la sediul Autorității finanțatoare, indicat în anunțul de participare;
- proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat, este obligatorie completarea și semnarea unei **Declarații de parteneriat – Anexa nr. 6**. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile de eligibilitate.

**Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite, de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Autorității finanțatoare, sub sancțiunea eliminării, **o declarație pe propria răspundere** care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent – **Anexa nr. 9**

## **PREVEDERI BUGETARE**

Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor de/pentru cultură, de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

Orașul Tăuții Măgherăuș acordă finanțare nerambursabilă în limita a maxim 90% din valoarea totală a proiectului.

Co-finanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar NU mai târziu de 31 decembrie a anului în curs.

## **INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual va exista sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea finanțatoare, cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) comunicarea rezultatelor
- j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare.** Fiecare exemplar va fi legat în plic separat pe care se va menționa „ORIGINAL” sau „COPIE”; paginile documentației vor fi **numerotate, semnate de către reprezentantul solicitantului și ștampilate în ordinea de mai jos; de asemenea, fiecare plic va conține un opis al documentelor, în vederea ușurării parcurgerii acestora precum și a procesului de evaluare a solicitărilor.**

**Cele două plicuri (original și copie) se vor introduce într-un singur plic, pe care se va lipi o etichetă completată după modelul de mai jos:**

<p><b>Oraș Tăuții Măgherăuș Str. 1 nr. 194 Județul Maramureș</b></p> <p><b>Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul .....</b> <b>DOMENIUL SPORT</b></p> <p><b>NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI TITLUL PROIECTULUI/PROIECTELOR DEPUSE SPRE FINANȚARE</b></p> <p><b><i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE</i></b></p>
---

**Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația depusă.**

Forme de transmitere a documentației:

- prin poștă, în formula „recomandat și cu confirmare de primire” pe adresa: Orașului Tăuții Măgherăuș, Str. 1 nr. 194, Tăuții Măgherăuș, acestea urmând să fie înregistrate la Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș ;
- predate personal la Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș, Str. 1 nr. 194, Tăuții Măgherăuș, Biroul Relații cu publicul.

**Notă: Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.**

Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de autoritatea finanțatoare, va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

Limba de completare a cererilor de finanțare este **limba română**.

Cererile de finanțare trebuie **completate electronic**, nefiind acceptate cererile completate de mână.



**Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu** actele de mai jos. Aceste acte vor respecta ordinea de mai jos, fiecare document fiind separat printr-o copertă:

1. Cererea de finanțare nerambursabilă - **Anexa nr. 1.**
2. Declarația privind îndeplinirea condițiilor impuse de Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene – **Anexa nr. 2** – această declarație trebuie completată și de către eventualii parteneri ai solicitantului.
3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general – **Anexa nr. 3.**
4. Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului – **Anexa A**
5. Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului – **Anexa B**
6. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului – **Anexa C**
7. Declarație de parteneriat – **Anexa Nr. 6** – dacă proiectul se realizează în parteneriat.
8. Declarație pe proprie răspundere în conformitate cu Legea nr. 350/2005 – **Anexa Nr. 9**
9. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.
10. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial - în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.– dacă este cazul
11. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) – (excepție pentru fundații). în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.
12. Dovada privind afilierea la ramura de sport pentru care solicită finanțarea, vizată de federația de specialitate (excepție pentru fundații).
13. Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare)
14. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.
15. Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent – (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar) vizat de organul fiscal competent.
16. Certificat fiscal de la serviciul financiar-contabil al Primăriei Orasului Tautii Magheraus – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local.
17. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat.
18. **CV-ul managerului** de proiect
19. **Raport de activitate** pentru anul anterior **vizat de DJST Maramureș – anexa 4**

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

## CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele solicitate și a fost depusă în termenul menționat în anunțul de participare;
- proiectele sunt din domeniul sportiv;
- există o succesiune logică a activităților prin care proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare.
- Solicitantul are sediul și desfășoară activitatea sportivă principală în Orașul Tăuții Măgherauș

## EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o **declarație de imparțialitate – Anexa Nr. 10**. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

**ETAPA 1:** Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

### LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Partener (dacă este cazul)	Nume:
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Este inclusă o copie alături de original		

Fiecare partener a completat și semnat o declarație de parteneriat conform <b>Anexei Nr. 6</b> din ghidul de finanțare		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în ghidul de finanțare		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea proiectului		
Documentația solicitanților cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Partenerul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

## ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

### PROMOVAREA SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>30</b>
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	<b>Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local</b>	<b>20</b>
3.	<b>Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului</b>	<b>5</b>
4.	<b>Rezultatele proiectului</b>	<b>10</b>
5.	<b>Număr de sportivi legitimați</b>	<b>15</b>
6.	<b>Număr de sportivi selecționați în loturile naționale</b>	<b>5</b>
7.	<b>Buget</b>	<b>10</b>

	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8.	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>5</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100</b>

## SPORTUL PENTRU TOȚI

<b>Nr. crt.</b>	<b>CRITERIU DE EVALUARE</b>	<b>PUNCTAJ</b>
1.	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>20</b>
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5
2.	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>25</b>
3.	<b>Fezabilitatea proiectului</b>	<b>20</b>
4.	<b>Rezultatele și impactul proiectului</b>	<b>20</b>
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10
	4.2 Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	<b>Buget</b>	<b>10</b>
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>5</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100</b>

**NOTĂ:** Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse spre finanțare.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Tăuții Măgherauș pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

## CONTESTAȚII

Comisia de evaluare este formată din consilieri locali, 1 expert în domeniul sport, 1 funcționar din cadrul Serviciului financiar contabil și 1 funcționar din cadrul Compartimentul Proiecte și Achiziții al Primăriei Orașului Tăuții Magheraus.

Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de către 1 funcționar din cadrul Serviciului financiar contabil al Primăriei Orașului Tăuții Magheraus.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

Soluția dată de comisia de contestații este definitivă și nu poate fi contestată.

Hotărârea Consiliului Local Tăuții Măgherauș cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

## ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contratul se încheie între Orașul Tăuții Măgherauș și solicitantul selecționat, conform **Anexei I – Contract de finanțare nerambursabilă** – la prezentul ghid, în maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor.

Parte integrantă din contract sunt **Anexa A, Anexa B și Anexa C**.

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul finanțării este obligat să semneze o **Declarație de imparțialitate – Anexa nr. 3**.

### **Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă**

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Orașului Tăuții Magheraus solicitantul finanțării nu se prezintă la Oras Tăuții Magheraus pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta ordonatorului principal de credite nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Oras Tautii Magheraus și beneficiarul finanțării nerambursabile.

La contract se vor anexa bugetul total al programului/proiectului sportiv, prevăzut în Anexa nr. 2. la Ghidul solicitanților.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul beneficiarului finanțării nerambursabile va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Eliberarea sumelor către beneficiar se poate face în tranșe, pe bază de documente justificative, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

La încheierea contractului, cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile. Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului: - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 7 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Orașul Tăuții Măgheraus, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare; - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Orașului Tăuții Măgheraus se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării; - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

La solicitarea virării fiecărei tranșe beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 5, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată. Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de documentele justificative prezentate, în vederea finalizării programului sau proiectului sportiv.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele mai sus menționate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în cele mai bune condiții a proiectului. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către structura sportivă finanțată, aceasta este obligată ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze finanțatorului sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

### **Modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contract**

Beneficiarul finanțării poate solicita modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contractul de finanțare, în ceea ce privește data, locația și sumele aprobate în liniile bugetare ale acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea liniilor bugetare este posibilă numai prin redistribuirea sumelor între liniile bugetare prevăzute inițial. Condiția de bază pentru aceste modificări este aceea că suma alocată prin contract aferentă acțiunii/acțiunilor ce se doresc a fi modificate, să rămână aceeași.

### **Utilizarea economiilor realizate în cadrul unor acțiuni/activități finalizate**

Utilizarea economiilor obținute în urma finalizării unor acțiuni/activități: aceste economii pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract sau la acțiuni/activități viitoare care nu au fost cuprinse în contract dar care se regăsesc în cererea de finanțare depusă de către Beneficiar.

În oricare din situațiile mai sus enunțate, condiția de bază pentru utilizarea economiilor este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

### **Notă:**

Se consideră economie, utilizarea chibzuită a sumelor repartizate pe liniile de cheltuială din cadrul acțiunilor/activităților cuprinse în contractul de finanțare precum și economiile rezultate în urma obținerii unor prețuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obținerii unor sponsorizări.

Nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

### **Utilizarea sumelor necheltuite ca urmare a nerealizării unor acțiuni/activități cuprinse contract**

Există posibilitatea ca unele acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare să nu se realizeze, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe. În această situație, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

În oricare din situațiile de mai sus, în vederea obținerii aprobării Instituției finanțatoare, **Beneficiarul va adresa orice solicitare de modificare în scris, înainte ca aceasta să își producă efectele.** Solicitarea va fi înregistrată la Primăria Orașului Tăuții Măgherauș, Birou Relații cu Publicul și va conține:

- justificarea propunerii de modificare
- prezentarea acțiunii/actiunilor ce urmează a fi modificate: se va prezenta, forma inițială prevăzută în contract și forma modificată (pastrandu-se același mod de explicitare a categoriilor de cheltuieli bugetare).
- În cazul introducerii unei acțiuni/activități în proiect, aceasta se va prezenta conform specificațiilor din Anexa A și Anexa B la contract.

**În cazul acceptării modificărilor de către Autoritatea finanțatoare, se va încheia un Act Adițional la contractul de finanțare.**

## **RAPORTARE ȘI CONTROL**

La finalul derulării contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării are obligația să întocmească și transmită Instituției finanțatoare, un raport final cu privire la modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul Local al Orașului Tăuții Măgherauș.

## **INSTRUCȚIUNI FINANCIARE**

- Toate plățile ce se vor derula în legătură și în cadrul contractului de finanțare, se vor efectua prin contul Beneficiarului declarat la semnarea contractului.
- Documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie așa cum este prevăzut la fiecare tip de cheltuială eligibilă; pe fiecare copie a documentelor se va face mențiunea **În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator**, mențiune urmată de semnătura și ștampila Beneficiarului.

## **PROMOVAREA PROIECTULUI**



Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu proiectul și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș”.

În caz contrar, Beneficiarul va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, atunci când Beneficiarul finanțării desfășoară în program o singură acțiune/activitate.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții care au nelămuriri sau întrebări suplimentare se pot adresa Biroului Relații cu publicul din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș astfel:

- prin fax la numărul 0262-293.001
- prin e-mail la [\*\*proiecte@tautiimagheraus.ro\*\*](mailto:proiecte@tautiimagheraus.ro)

dar nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

Întrebările solicitanților pot fi adresate și telefonic biroului/serviciului mai sus menționat, răspunsul la acestea urmând a fi transmis solicitanților nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

## FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele B – D, are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

## **ATENȚIE !**

**Toate documentele se vor depune în plic închis numai la Biroul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș până la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_**

### **Anexele Regulamentului:**

**Anexa 1** – Cerere de finanțare

**Anexa 2** – Declarație în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006

**Anexa 3** – Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

**Anexa 4** – Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport Maramureș.

**Anexa I** – Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa A - privind activitățile proiectului/proiectelor

Anexa B - privind bugetul proiectului

Anexa C - privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

**Anexa 5** – Formular pentru Raportari intermediare și finale

**Anexa 6** – Declarație de parteneriat

**Anexa 7** – Cerere de acordare a avansului

**Anexa 8** – Cheltuieli eligibile

**Anexa 9** – Declarație pe propria răspundere a solicitantului

**Anexa 10** – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei

**Anexa 11** - Raport de activitate pentru anul anterior

Solicitantul .....

Nr. .... din ..... /.....

## Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul .....

### A) DATE PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea solicitantului .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:.....
  - Telefon ..... Fax .....
  - E-mail ..... Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....
  - 7.1 Manager Proiect .....
  - 7.2 Responsabil financiar .....
  - 7.3 Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4 Alți membri, după caz .....

### B) DATE PRIVIND PROIECTUL

1. Denumirea proiectului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Rezultate așteptate .....
5. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....
6. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
7. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
8. Beneficiari (numărul și structura, vârstă)/acțiune/activitate
  - beneficiari direcți.....
  - beneficiari indirecti.....
8. Grupul țintă .....
9. Participanți .....
10. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	<b>I. Programul</b> ..... total .....  <b>1. Proiectul</b> ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)  <b>1.2. Acțiunea/activitatea</b> ..... total ..... din care: ..... -			

### C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

#### 1. Resurse umane

1.1. Nr. de personal salariat – total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Nr. de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport a Oras Tautii Magheraus .....

1.5. Nr. de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport a Orasului Tautii Magheraus .....

#### 2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total .....lei (RON),  
din care:

- donații, sponsorizări .....lei (RON),

- venituri din activ. economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) .....lei (RON),
  - cotizații, taxe, penalități etc. ....lei (RON),
  - alte venituri .....lei (RON),
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total .....lei (RON),**  
din care:
- donații, sponsorizări ..... lei (RON),
  - venituri din activ. Economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON),
  - cotizații, taxe, penalități etc. ....lei (RON),
  - alte venituri .....lei (RON),

#### **D) PARTENERI**

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte. Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat și la bugetele locale.

	PARTENER 1
Denumirea legală completă	
Statut juridic	
Cod fiscal	
Adresă oficială	
Persoană de contact	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă de e-mail	
Website	
Experiență în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

**Declarația de parteneriat a partenerului/partenerilor (Anexa Nr. 6) se va anexa la cererea de finanțare.**

**DECLARAȚIE**

În baza Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene/locale și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ...., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul ..... ( în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul ..... din.....
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu Autoritatea finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei .

**Data .....**

**Reprezentanți legali:  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

In baza Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

**în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**

**Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Consiliului Local Tautii Magheraus, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.**

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Local Tautii Magheraus despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Data .....**

**Reprezentanți legali:  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru anul anterior**  
**VIZAT de Direcția Județeană pentru Sport Maramureș.**

**Denumirea completă a structurii sportive:**

.....  
 str. ...., nr. ...., nr. telefon: ....., nr. fax .....,  
 e-mail ....., Cod Fiscal: ....., CIS .....,  
 Cod IBAN: ....., deschis la .....

**Resurse umane ale structurii sportive:**

Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții .....
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții .....

**Raport de activitate** (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....  
 .....  
 .....

- Rezultate obținute în anul precedent:

.....  
 .....

- Competiții organizate în anul precedent:

.....  
 .....

- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.):

.....  
 .....

**Rezultate obținute în anul competițional anterior:**

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții



Seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

**Finanțări obținute în anul precedent:**

- Denumirea finanțatorului: .....
- Valoarea finanțării: .....
- Durata derulării proiectului finanțat: .....

**Data:**

**Reprezentanți legali:**  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

**Viză,**  
**Direcția Județeană pentru Sport și Tineret**  
**al județului Maramureș**

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Programului**

.....  
**în anul .....**

**CAPITOLUL I: Părțile**

**Orasul Tăuții Magherăuș** cu sediul în Tautii Magheraus, Str. 1, nr. 194, Județul Maramureș, Cod Fiscal 3627170, Cont RO66TREZ24A670302200130X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin Ardelean Anton, în calitate de Primar și prin Bodea Florica, în calitate de șef serviciu financiar contabil, denumită în continuare **AUTORITATEA FINANȚATOARE**,

și

**Beneficiarul finanțării** ..... cu sediul în localitatea ....., Str. .... nr. ...., Județul ....., Telefon ....., Fax ....., Certificat de Identitate Sportivă nr. ...., Cod Fiscal ....., Cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ..... în calitate de ..... și prin ..... în calitate de Responsabil financiar, denumită în continuare **BENEFICIAR**.

În baza dispozițiilor:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, cu completările și modificările ulterioare.
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.L. nr. ....

**CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului**

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv ..... prevăzute în Anexa A la prezentul contract de finanțare.

Art. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

### CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie .....

### CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

**Art.4. Beneficiarul** are următoarele drepturi și obligații:

- b. să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în **Anexa A** la contractul de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract în **Anexa B** la contractul de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- c. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în **Anexa C la contractul de finanțare**;
- d. să promoveze imaginea Orașului Tăuții Măgherauș pe parcursul derulării proiectului, conform precizărilor din ghidul de finanțare din secțiunea „promovarea proiectului”, făcând dovadă în acest sens. În caz contrar, Beneficiarul va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice atunci când Beneficiarul finanțării desfășoară în program o singură acțiune/activitate;
- e. să permită persoanelor delegate de Autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f. **să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului**;
- g. să întocmească și să transmită instituției finanțatoare rapoarte de activitate, însoțite de documente justificative conform prevederilor ghidului de finanțare, secțiunea „Raportare și control”;
- g. să restituie Instituției finanțatoare sumele primite în avans dacă acesta nu a fost decontat la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă acesta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract;
- h. în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să plătească Instituției finanțatoare dobânzile și penalitățile de întârziere existente pentru creanțele bugetare percepute de aceasta și calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
- i. să restituie Instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- j. să permită utilizarea, în scop necomercial, de către Autoritatea finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- k. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat;
- l. să promoveze spiritul de fair play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- m. să respecte în întregime prevederile stabilite în ghidul de finanțare;
- n. să permită accesul gratuit la manifestările sportive aflate în organizare proprie pe raza orasului Tautii Magheraus, pentru următoarele categorii: preșcolari, elevi, studenți și pensionari;
- o. beneficiarul se obligă ca, prin acțiunile/activitățile desfășurate, să nu aducă atingere mediului înconjurător;
- p. dacă Beneficiarul are în structură echipe de juniori, acesta are obligația de a oferi drept de preemțiune structurilor sportive, din aceeași ramură sportivă, deținătoare de echipe de seniori, făcând dovadă în acest sens, atunci când i se solicită aceasta de către Autoritatea finanțatoare.
- q. Sa respecte prevederile ghidului de finanțare.

**Art.5.** Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2, astfel:
  - în avans, ..... lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea contractului), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;
  - restul sumei prevăzute la art.2 va fi virată de către Autoritatea finanțatoare, în termen de până la 90 de zile de la data prezentării documentelor prevăzute la art. 4, lit. f. Decontările se vor efectua parțial sau integral, **numai** în baza documentelor justificative, așa cum sunt prevăzute în ghidul de finanțare și dacă sunt corecte ;
- c. să penalizeze Beneficiarul cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, în situația în care acesta nu respectă prevederile Art. 4, lit. c din prezentul contract;
- d. să recupereze de la Beneficiar sumele reprezentând plăți în avans, dacă acesta nu a fost decontat la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă acesta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, până la solicitarea unei noi tranșe, și să restituie aceste sume bugetului din care au fost avansate;
- e. în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;
- f. în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract de către Beneficiar, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

**Art.6. (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

**(2)** Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.4, lit. f, Autoritatea finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia acțiunilor/activităților respective, dacă întârzierea depunerii deconturilor nu este justificată.

**(3)** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

## **CAPITOLUL VI: Încetarea contractului**

**Art. 7** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- în cazul în care realizarea obiectului contractului este evident imposibilă;
- la expirarea termenului contractului;
- forță majoră;
- cu acordul scris și semnat al părților;
- prin reziliere.

**Art. 8** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către Beneficiar acesta este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze Instituției finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

## **CAPITOLUL VII: Forța majoră**

**Art. 9.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

## **CAPITOLUL VIII: Litigii**

**Art. 10.** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IX: Dispoziții finale**

**Art. 11.** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 12.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare.

**Art. 13.** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 14.** Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul scris și semnat al părților, modificarea clauzelor consemnându-se într-un act adițional.

**Art. 15.** Parte integrantă din prezentul contract sunt următoarele documente:

- **Anexa A – acțiunile/activitățile din cadrul proiectului**
- **Anexa B – bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**
- **Anexa C – scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului**

**Art. 16.** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru Autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

<b>Autoritatea finanțatoare</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>ORASUL TĂUȚII MAGHERĂUȘ</b>	.....
<b>Conducătorul instituției</b>	Reprezentant legal
<b>Compartimentul financiar – contabil</b>	Responsabil financiar
Viză CFP	
<b>Compartimentul de specialitate</b>	
Compartimentul juridic	

**Beneficiar** .....

**Ațiuni/activități din cadrul:**

**Proiectului** .....

**Programul** .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Număr de participanți	Costul acțiunii - lei (RON) -	Alte mențiuni

**Data** .....

**Reprezentanți legali:**

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

.....

Beneficiar .....

Bugetul Acțiunii/activității din cadrul:

Proiectului .....

Programul .....

– lei –

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	<p><b>Acțiunea/activitatea</b> .....</p> <p>Total ....., din care:</p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>[a), b), .....- categorii de cheltuieli, <b>de exemplu:</b></p> <p>- cazare: 10 persoane x „...” Lei/noapte x „...” nopți cazare</p> <p>- masă: 10 persoane x „...” lei/pers. x „...” zile</p> <p>c) alte cheltuieli (se vor nominaliza):</p> <p>- .....</p>			
2.	<p><b>Acțiunea/activitatea</b> .....</p> <p>Total ....., din care:</p> <p>a) .....</p> <p>b) .....</p> <p>c) alte cheltuieli (se vor nominaliza):</p> <p>- .....</p>			
	<b>TOTAL:</b>			

Data .....

**Reprezentanți legali:**  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



**Beneficiar** .....

**Bugetul Acțiunii/activității din cadrul:**

**Proiectului** .....

**Programul** .....

**A) Scopul** .....

**B) Obiective** - obiectivul general: .....

- obiective specifice: .....

**C) Indicatori**

**C<sup>1</sup> Indicatori de eficiență** (denumire, unitate de măsură):

**a)**.....

**b)**.....

**C<sup>2</sup> Indicatori fizici** (denumire, unitate de măsură):

**a)**.....

**b)**.....

**C<sup>3</sup> Indicatori de rezultat** (denumire, unitate de măsură):

**a)**.....

**b)**.....

**Data** .....

**Reprezentanți legali:**  
**(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

## RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. .... din .....

Denumirea completă a structurii sportive: .....

str....., nr....., nr. telefon: ....., nr. fax. ...., e-mail:

....., Cod Fiscal: ....., C.I.S. ...., Cod

IBAN: ....., deschis la .....

Data înaintării raportului .....

### I. Raport de activitate (raport narativ):

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....  
 .....

- Realizarea activităților propuse:

.....  
 .....

### II. Raport financiar:

1. Date despre asociația/club sportiv:

- cont bancar nr. ...., deschis la Banca ..... (denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură..... (numele și prenumele)

2. Se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (așa cum sunt prevăzute în ghidul de finanțare), prezentându-se și un centralizator al acestor cheltuieli, după modelul de mai jos:

Nr. cr.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare - lei -			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	din veniturile proprii ale structurii sportive	din fonduri publice		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a) cheltuiala ...					
	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					

	...					
	<b>TOTAL acțiune/activitate</b>					
2.	Acțiunea/activitatea _____					
	a) cheltuiala ...					
	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					
	...					
	<b>TOTAL acțiune/activitate</b>					

**Reprezentanți legali:**

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

.....

**Coordonatorul programului/proiectului/acțiunii sportive:**

(numele, prenumele și semnătura)

.....

**Responsabilul financiar al programului/proiectului/acțiunii sportive:**

(numele, prenumele și semnătura)

.....

**Data** .....

**Ștampila** .....

## DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, menționate mai jos:

3. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității finanțatoare.
4. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin pe parcursul derulării proiectului de către solicitant.
5. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și săi informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
6. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor transmise către Autoritatea finanțatoare.
7. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data .....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat

**Antetul structurii sportive**  
**Nr. de înregistrare**  
**Data**

## **CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI**

Subsemnatul/a ..... reprezentant al ..... (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de ..... lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. .... din data .....

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

**Reprezentant legal**  
**(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

## **CHELTUIELI ELIGIBILE**

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total al proiectului. Aceste cheltuieli sunt specificate în detaliu, în secțiunea care urmează. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția cheltuielilor de transport, cazare și a cheltuielilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

### **Costuri directe eligibile**

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului conform cererii de finanțare;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

### **Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:**

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii ale clubului sau mijloace de transport personale: foaie de parcurs, bonuri fiscale, ordin de deplasare semnat și stampilat;

Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13, din H.G. nr. 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale**, conform art. 13, alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc**, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din H.G. nr. 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță)** conform art. 17, alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007 și conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007 ;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală și contract prestari servicii;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJSTMM;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32, din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de indemnizații** conform art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;
- copii legitimații sportivi vizate anual ;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare** – conform art. 20, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18**, din H.G. nr. 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale** conform art. 17, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată și ștampilată de un traducător autorizat.



Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și ștampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “ **ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

BENEFICIARUL VA PROMOVA denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „**Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului local al Orasului Tautii Magheraus**”.

**Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora**  
**Atentie: Cheltuieli de reclamă și publicitate – acest tip de cheltuială se va efectua numai din contribuția proprie a beneficiarului**

În această categorie se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, altele asemenea, spoturi publicitare audio/video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie în legătură și pe perioada derulării proiectului, etc.

Co ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorității finanțatoare conform precizărilor din ghidul de finanțare, secțiunea „promovarea proiectului”. În vederea obținerii acceptului din partea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta acesteia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

NOTĂ:

- Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice atunci când acesta desfășoară în proiect o singură acțiune/activitate;

**Modul de decontare:**

- contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate individual, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar, valoare);
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare: câte un exemplar din materialul de reclamă și publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunțul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă și publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcție de natura materialului de reclamă și publicitate.

### **Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi neeligibile:**

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în .....  
str. ...., nr. ...., posesor al C.I. seria ..... nr. ....,  
eliberat de ..... la data de .....,  
reprezentant al structurii sportive ....., declar pe proprie răspundere:

- că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

**(numele, prenumele, funcția)**

.....

**Data .....**

**Semnătura .....**

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

**- pentru membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local -**

Subsemnatul ..... membru al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecție a programelor, proiectelor structurilor sportive din Orasul Tautii Magheraus finanțate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

**Data .....**

**Semnătura .....**